

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 1 de 21 QUA.FOR.001 V2.0

1. Introdução

A **AP+Elettro Light** inscrita no CNPJ nº 34.892.283/0001-45, presta serviços de manutenção, poda, supressão e manejo de árvores em áreas urbanas, em proximidade com redes elétricas aéreas. Esta Política de Privacidade descreve como coletamos, utilizamos, armazenamos, compartilhamos e protegemos dados pessoais, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018)**.

Nosso compromisso é garantir transparência, segurança e respeito aos direitos dos titulares.

2. Definições

A LGPD possui termos técnicos que precisam ser compreendidos por todos. Explicar esses conceitos ajuda colaboradores e titulares a entenderem como seus dados são tratados e quais são seus direitos.

- **Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dado pessoal sensível:** informações sobre saúde, biometria, convicções, origem racial etc.
- **Titular:** pessoa natural a quem os dados se referem.
- **Controlador:** quem toma decisões sobre o tratamento dos dados.
- **Operador:** quem realiza o tratamento em nome do controlador.
- **Encarregado (DPO):** responsável por orientar a empresa e atender titulares e a ANPD.

3. Dados Pessoais Tratados

A **AP+Elettro Light** trata diferentes categorias de dados pessoais, conforme a relação estabelecida com cada titular. A coleta é sempre limitada ao mínimo necessário para cumprir as finalidades descritas nesta Política.

A seguir, detalhamos cada categoria de forma clara e educativa:

3.1. Dados de Clientes (pessoas físicas ou representantes de empresas)

Coletamos dados para identificação, comunicação, faturamento e execução dos serviços:

- Nome completo
- CPF, RG ou outros documentos de identificação
- Endereço completo
- Telefone, e-mail e outros meios de contato

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 2 de 21 QUA.FOR.001 V2.0

- Dados de cobrança, histórico de pagamentos e notas fiscais
- Registros de solicitações de serviços, atendimentos e reclamações

Esses dados permitem que a empresa preste serviços com segurança, qualidade e rastreabilidade.

3.2. Dados de Colaboradores e Prestadores de Serviço

Coletamos dados necessários para gestão de pessoas, segurança operacional e cumprimento de obrigações legais:

- Dados cadastrais (nome, documentos, endereço, contatos)
- Dados trabalhistas, previdenciários e financeiros
- Dados de saúde ocupacional (ASO, exames obrigatórios, aptidões)
- Registros de ponto, jornada e produtividade
- Certificações profissionais, treinamentos e histórico de capacitação
- Imagens de câmeras corporais, fotos e vídeos operacionais
- Dados de geolocalização de equipes (quando necessário para segurança)
- Dados de acesso a sistemas, equipamentos e instalações

Esses dados garantem segurança, conformidade e eficiência operacional.

3.3. Dados de Candidatos a Vagas

Coletamos dados para conduzir processos seletivos transparentes e justos:

- Nome, documentos pessoais e informações de contato
- Currículo, histórico profissional e acadêmico
- Resultados de testes, avaliações técnicas e entrevistas
- Referências profissionais
- Informações fornecidas voluntariamente pelo candidato
- Dados provenientes de plataformas de recrutamento

Esses dados permitem avaliar competências e adequação ao cargo.

3.4. Dados de Fornecedores e Parceiros Comerciais

Coletamos dados para cadastro, homologação e gestão contratual:

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 3 de 21 QUA.FOR.001 V2.0

- Dados cadastrais de representantes (nome, documentos, contatos)
- Certidões, licenças e documentos obrigatórios
- Registros de comunicação e atendimento

Esses dados garantem relações comerciais seguras e transparentes.

3.5. Dados de Denunciantes (Canal de Ética e Compliance)

Coletamos dados para apuração de denúncias e integridade organizacional:

- Nome e contato (quando a denúncia não é anônima)
- Conteúdo da denúncia
- Evidências fornecidas (documentos, imagens, áudios)
- Dados de terceiros mencionados
- Informações coletadas durante a investigação

Esses dados são tratados com sigilo e proteção reforçada.

3.6. Dados de Terceiros Impactados pela Operação

Durante a execução dos serviços, podem ser captados incidentalmente:

- imagens de moradores, pedestres e veículos
- informações fornecidas por solicitantes de serviços emergenciais
- registros visuais de propriedades visíveis da via pública

Esses dados são tratados com base no legítimo interesse e na proteção da vida.

3.7. Dados de Navegação em Sites e Aplicativos

Coletamos dados para melhorar a experiência digital e garantir segurança:

- Cookies e identificadores de sessão
- Dados de comportamento de navegação
- Informações técnicas do dispositivo (navegador, sistema operacional)

Esses dados ajudam a aprimorar serviços e proteger o ambiente digital.

3.8. Dados Sensíveis (quando aplicável)

Tratamos dados sensíveis apenas quando estritamente necessário:

- dados de saúde ocupacional (exames, ASO, aptidões)

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 4 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

- dados biométricos utilizados para controle de acesso e de ponto (quando aplicável)
- informações eventualmente fornecidas em denúncias ou processos seletivos

O tratamento segue rigorosos controles de segurança e bases legais específicas.

3.9. Dados Gerados Internamente

Além dos dados fornecidos pelo titular, a empresa pode gerar:

- relatórios operacionais
- registros de auditoria
- análises técnicas
- indicadores de desempenho
- dados agregados ou anonimizados

Esses dados são utilizados para melhoria contínua e segurança operacional.

4. Finalidades do Tratamento

A **AP+Elettro Light** trata dados pessoais exclusivamente para finalidades legítimas, específicas e necessárias ao desempenho de suas atividades. Cada dado coletado possui uma razão clara e alinhada às operações da empresa. A seguir, detalhamos todas as finalidades:

4.1. Execução dos Serviços e Atividades Operacionais

Tratamos dados pessoais para:

- planejar, executar e comprovar serviços de poda, supressão e manutenção de árvores
- registrar tecnicamente as condições do local, riscos e intervenções realizadas
- atender solicitações de clientes, moradores e órgãos públicos
- garantir a segurança das equipes e da população durante a execução dos serviços
- documentar evidências operacionais por meio de imagens, vídeos e relatórios
- cumprir exigências contratuais de concessionárias de energia e prefeituras

Essas finalidades são essenciais para a operação segura e eficiente da empresa.

4.2. Gestão de Pessoas (Colaboradores e Prestadores)

Tratamos dados para:

- recrutamento, seleção e contratação

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 5 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

- administração de folha, benefícios e obrigações trabalhistas
- controle de jornada, produtividade e acesso a sistemas
- realização de exames ocupacionais e monitoramento de saúde e segurança
- registro de atividades operacionais, incluindo imagens de câmeras corporais
- capacitação, treinamentos e certificações profissionais

Essas finalidades garantem conformidade legal e segurança no ambiente de trabalho.

4.3. Gestão de Fornecedores e Parceiros Comerciais

Tratamos dados para:

- cadastro, homologação e avaliação de fornecedores
- execução e gestão de contratos
- emissão de pagamentos e controle financeiro
- auditorias internas e externas
- cumprimento de obrigações legais e regulatórias

Essas finalidades asseguram relações comerciais transparentes e seguras.

4.4. Gestão de Candidatos a Vagas

Tratamos dados para:

- análise de currículos e histórico profissional
- realização de entrevistas, testes e avaliações técnicas
- verificação de referências profissionais
- comunicação sobre etapas do processo seletivo
- tomada de decisão sobre contratação

Essas finalidades garantem processos seletivos justos, transparentes e alinhados às necessidades da empresa.

4.5. Canal de Denúncias e Compliance

Tratamos dados para:

- recebimento e registro de denúncias
- investigação de condutas irregulares

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 6 de 21 QUA.FOR.001 V2.0

- apuração de fatos e coleta de evidências
- adoção de medidas disciplinares ou corretivas
- cumprimento de obrigações legais e regulatórias

Essas finalidades reforçam a integridade, ética e segurança organizacional.

4.6. Segurança da Informação e Segurança Física

Tratamos dados para:

- prevenir fraudes, acessos indevidos e incidentes
- monitorar áreas operacionais e instalações
- proteger a vida e a integridade física de colaboradores e terceiros
- garantir o funcionamento seguro de sistemas e equipamentos
- registrar incidentes e realizar análises de risco

Essas finalidades são essenciais para manter um ambiente seguro e confiável.

4.7. Cumprimento de Obrigações Legais e Regulatórias

Tratamos dados para:

- atender normas trabalhistas, fiscais, ambientais e de segurança
- responder solicitações de autoridades públicas, concessionárias e órgãos reguladores
- manter registros obrigatórios e comprovações legais
- atender auditorias e fiscalizações

Essas finalidades asseguram conformidade com a legislação vigente.

4.8. Comunicação Institucional e Relacionamento com Titulares

Tratamos dados para:

- enviar avisos operacionais, comunicados e informações relevantes
- responder dúvidas, solicitações e reclamações
- manter relacionamento transparente com clientes, fornecedores e colaboradores

Essas finalidades fortalecem a comunicação e a confiança entre empresa e titulares.

4.9. Finalidades Adicionais Permitidas pela LGPD

Em situações específicas, os dados podem ser tratados para:

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 7 de 21 QUA.FOR.001 V2.0

- proteção da vida e da incolumidade física
- exercício regular de direitos em processos judiciais e administrativos
- legítimo interesse, quando houver necessidade e proporcionalidade
- consentimento, quando aplicável e devidamente informado

Sempre respeitando os princípios da LGPD e garantindo que o titular seja informado.

5. Bases Legais

A **AP+Elettro Light** utiliza diferentes bases legais previstas na LGPD, conforme a natureza da atividade e a finalidade do tratamento. Cada base legal é aplicada de forma criteriosa, respeitando os princípios de necessidade, adequação e minimização.

A seguir, detalhamos cada base legal de forma clara e educativa:

5.1. Execução de Contrato (Art. 7º, V)

Utilizamos esta base legal quando o tratamento é necessário para:

- prestar serviços contratados por clientes;
- executar atividades operacionais previstas em contratos com concessionárias e prefeituras;
- administrar contratos de trabalho, prestação de serviços e fornecimento;
- realizar pagamentos, cobranças e faturamento.

Sem esses dados, seria impossível cumprir obrigações contratuais.

5.2. Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória (Art. 7º, II)

Utilizamos esta base legal quando a lei exige o tratamento, como:

- obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais;
- normas de segurança do trabalho (ex.: exames ocupacionais);
- exigências ambientais e regulatórias;
- respostas a solicitações de órgãos públicos, concessionárias ou autoridades.

Aqui, o tratamento não é opcional — é obrigatório por lei.

5.3. Legítimo Interesse (Art. 7º, IX)

Utilizamos esta base legal quando o tratamento é necessário para atender interesses legítimos da empresa ou de terceiros, sem prejudicar direitos dos titulares. Exemplos:

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 8 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

- segurança das equipes e da população;
- monitoramento operacional por meio de imagens;
- prevenção de fraudes e incidentes;
- controle de acesso a instalações e sistemas;
- melhoria contínua de processos internos.

O legítimo interesse é sempre aplicado com análise de impacto e proporcionalidade.

5.4. Consentimento (Art. 7º, I)

Utilizamos esta base legal quando o titular **escolhe voluntariamente** autorizar o tratamento, como:

- participação em ações de comunicação ou marketing;
- uso de imagens para fins institucionais não operacionais;
- tratamentos opcionais em processos seletivos.

O titular pode **revogar o consentimento a qualquer momento**, sem prejuízo dos tratamentos já realizados.

5.5. Proteção da Vida ou da Incolumidade Física (Art. 7º, VII)

Utilizamos esta base legal quando o tratamento é necessário para:

- proteger colaboradores durante atividades de risco;
- registrar condições operacionais que possam afetar a segurança;
- prevenir acidentes envolvendo terceiros;
- atender emergências em áreas próximas à rede elétrica.

Essa base legal reforça o compromisso com segurança e responsabilidade social.

5.6. Exercício Regular de Direitos (Art. 7º, VI)

Utilizamos esta base legal quando o tratamento é necessário para:

- defesa da empresa em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- comprovação de execução de serviços;
- apresentação de evidências operacionais (imagens, relatórios, registros).

Essa base garante que a empresa possa exercer seus direitos de forma legítima.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 9 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

5.7. Bases Legais para Dados Sensíveis (Art. 11)

Para dados sensíveis, utilizamos bases específicas, como:

- **cumprimento de obrigação legal**, especialmente em saúde ocupacional;
- **proteção da vida**, em situações de risco operacional;
- **exercício regular de direitos**, em investigações ou processos;
- **consentimento específico**, quando aplicável.

Dados sensíveis recebem proteção reforçada e controles adicionais.

5.8. Bases Legais para Transferência Internacional (Art. 33)

Quando dados são transferidos para outros países, utilizamos bases como:

- cláusulas contratuais específicas;
- garantias adequadas de proteção;
- mecanismos previstos pela ANPD;
- consentimento, quando necessário.

Isso assegura que os dados permaneçam protegidos mesmo fora do Brasil.

Compromisso da Empresa

A **AP+Elettro Light** garante que:

- cada tratamento possui uma base legal válida;
- nenhuma atividade é realizada sem fundamento jurídico;
- titulares são informados de forma clara e transparente;
- colaboradores são treinados para respeitar limites legais;
- bases legais são revisadas periodicamente para garantir conformidade.

6. Compartilhamento de Dados

A **AP+Elettro Light** compartilha dados pessoais apenas quando necessário para cumprir finalidades legítimas, operacionais, legais ou contratuais. O compartilhamento é sempre limitado ao mínimo necessário e realizado com controles rigorosos de segurança.

A seguir, detalhamos todas as situações em que o compartilhamento pode ocorrer:

6.1. Compartilhamento com Órgãos Públicos e Reguladores

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 10 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

Os dados podem ser compartilhados com:

- prefeituras
- concessionárias de energia
- órgãos ambientais
- órgãos de fiscalização e controle
- autoridades policiais e judiciais

Esse compartilhamento ocorre para:

- cumprir obrigações legais e regulatórias;
- atender solicitações oficiais;
- comprovar execução de serviços;
- colaborar com investigações ou fiscalizações.

6.2. Compartilhamento com Empresas Parceiras e Operadores

A empresa pode compartilhar dados com terceiros contratados para apoiar suas operações, como:

- empresas de tecnologia e hospedagem de dados;
- fornecedores de sistemas de gestão, comunicação e produtividade;
- empresas de segurança da informação;
- prestadores de serviços operacionais;
- consultorias e auditorias externas;
- empresas de medicina ocupacional;
- plataformas de recrutamento e seleção.

Esses terceiros atuam como **operadores**, seguindo instruções da empresa e cumprindo rigorosamente a LGPD.

Todos os operadores:

- assinam contratos com cláusulas específicas de proteção de dados;
- são avaliados quanto à segurança e conformidade;
- têm acesso limitado apenas ao necessário;

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 11 de 21 QUA.FOR.001 V2.0

- são monitorados continuamente.

6.3. Compartilhamento com Escritórios Jurídicos, Contábeis e de Compliance

Os dados podem ser compartilhados com:

- escritórios de advocacia;
- empresas de contabilidade;
- consultorias de compliance e investigação.

Esse compartilhamento ocorre para:

- defesa da empresa em processos;
- auditorias internas e externas;
- apuração de denúncias;
- cumprimento de obrigações legais.

6.4. Compartilhamento no Canal de Denúncias

No contexto do canal de ética, os dados podem ser compartilhados com:

- equipes internas de compliance;
- consultorias externas especializadas;
- autoridades competentes, quando necessário.

O compartilhamento é feito com **sigilo reforçado**, respeitando a confidencialidade e a proteção dos denunciantes.

6.5. Compartilhamento de Imagens e Registros Operacionais

Imagens captadas durante a execução dos serviços podem ser compartilhadas com:

- concessionárias de energia;
- órgãos públicos;
- empresas contratantes;
- equipes de auditoria;
- autoridades policiais ou judiciais.

Esse compartilhamento ocorre exclusivamente para fins técnicos, legais ou de segurança.

6.6. Compartilhamento com Terceiros em Situações de Emergência

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 12 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

Em situações que envolvam risco à vida, acidentes ou emergências, os dados podem ser compartilhados com:

- equipes de resgate;
- autoridades policiais;
- órgãos de defesa civil;
- concessionárias responsáveis pela rede elétrica.

Esse compartilhamento é fundamentado na **proteção da vida e da incolumidade física**.

6.7. Compartilhamento por Exigência Legal ou Judicial

A empresa pode ser obrigada a compartilhar dados quando:

- houver ordem judicial;
- houver determinação de autoridade competente;
- houver obrigação legal específica.

Nesses casos, o compartilhamento é obrigatório e segue rigorosos controles.

6.8. O que a empresa NÃO faz

A **AP+Elettro Light NÃO**:

- vende dados pessoais;
- compartilha dados para fins comerciais ou promocionais sem consentimento;
- compartilha dados com terceiros não autorizados;
- permite que operadores utilizem dados para finalidades próprias;
- realiza compartilhamentos incompatíveis com a LGPD.

6.9. Garantias de Segurança no Compartilhamento

Para proteger os dados compartilhados, a empresa adota:

- contratos com cláusulas de proteção de dados;
- avaliação prévia de segurança dos parceiros;
- controles de acesso e monitoramento;
- criptografia e medidas técnicas adequadas;
- auditorias periódicas;

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 13 de 21 QUA.FOR.001 V2.0

- políticas internas de governança.

O compartilhamento é sempre feito com responsabilidade e controle.

7. Transferência Internacional

A **AP+Elettro Light** poderá realizar transferência internacional de dados pessoais sempre que necessário para a execução de suas atividades, especialmente quando utiliza serviços tecnológicos que operam com servidores localizados em outros países, tais como:

- plataformas de armazenamento em nuvem
- sistemas de gestão empresarial
- ferramentas de comunicação corporativa
- plataformas de recrutamento e seleção
- serviços de segurança da informação
- provedores de e-mail e hospedagem
- softwares utilizados para auditoria, compliance ou monitoramento operacional

Mesmo quando o tratamento ocorre de forma automática, como no armazenamento em servidores estrangeiros, a LGPD considera que há transferência internacional.

Para assegurar que os dados pessoais permaneçam protegidos, mesmo fora do Brasil, adotamos as seguintes medidas:

- **Contratos com cláusulas específicas de proteção de dados**, garantindo que o fornecedor estrangeiro siga padrões compatíveis com a LGPD.
- **Verificação de certificações internacionais de segurança**, como ISO 27001, SOC 2 e outras práticas reconhecidas globalmente.
- **Uso de provedores que adotam medidas técnicas robustas**, como criptografia, controle de acesso e monitoramento contínuo.
- **Adoção de salvaguardas previstas na LGPD**, como cláusulas-padrão, mecanismos de governança e avaliações de risco.
- **Garantia de que o nível de proteção seja equivalente ao exigido no Brasil**, conforme determina a legislação.

A transferência internacional pode ocorrer por motivos como:

- necessidade operacional de sistemas que funcionam globalmente

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 14 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

- armazenamento seguro em servidores distribuídos internacionalmente
- uso de ferramentas de comunicação e produtividade fornecidas por empresas multinacionais
- processamento técnico realizado por provedores estrangeiros
- auditorias, investigações ou análises realizadas por parceiros internacionais

Em todos os casos, a empresa se compromete a **minimizar a transferência, avaliar riscos e proteger os dados** de acordo com os padrões mais elevados de segurança.

A **AP+Elettro Light** reforça que:

- não realiza transferências internacionais sem necessidade,
- não compartilha dados com países que não ofereçam proteção adequada,
- não permite que fornecedores utilizem os dados para finalidades próprias,
- não autoriza práticas que violem a LGPD ou comprometam a privacidade dos titulares.

Sempre que houver mudanças significativas nas práticas de transferência internacional, os titulares serão informados por meio de atualização desta Política de Privacidade.

8. Retenção e Eliminação

A **AP+Elettro Light** mantém dados pessoais apenas pelo período necessário para cumprir finalidades legítimas, legais, contratuais e operacionais. Após esse período, os dados são eliminados, anonimizados ou bloqueados, conforme previsto na LGPD.

A seguir, detalhamos como isso funciona:

8.1. Critérios Utilizados para Definir o Prazo de Retenção

Os prazos de retenção são definidos com base em:

- exigências legais e regulatórias (ex.: normas trabalhistas, fiscais, ambientais);
- necessidade operacional (ex.: registros técnicos de serviços realizados);
- exigências contratuais com clientes, concessionárias e fornecedores;
- prazos prescricionais para defesa em processos judiciais e administrativos;
- políticas internas de segurança e compliance;
- natureza e sensibilidade dos dados.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 15 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

Nenhum dado é mantido por tempo maior do que o necessário.

8.2. Eliminação, Anonimização e Bloqueio

Ao final do período de retenção, os dados passam por um processo seguro de descarte, que pode incluir:

Eliminação: Remoção definitiva dos dados, tornando impossível sua recuperação. Utilizada quando os dados não são mais necessários para qualquer finalidade.

Anonimização: Transformação dos dados de forma que não possam identificar o titular, direta ou indiretamente. Utilizada quando os dados ainda são úteis para análises, estatísticas ou melhoria de processos.

Bloqueio: Suspensão temporária do uso dos dados, mantendo-os apenas para cumprimento de obrigações legais.

8.3. Segurança no Processo de Descarte

A eliminação é realizada com medidas técnicas e administrativas que garantem:

- destruição segura de documentos físicos (fragmentação, incineração, descarte controlado);
- exclusão definitiva de arquivos digitais;
- limpeza segura de mídias e dispositivos;
- registros de auditoria sobre o descarte;
- controle de acesso durante o processo.

Nenhum dado é descartado sem controle ou sem registro.

8.4. Situações em que a Eliminação Pode Ser Impedida

A eliminação pode ser adiada quando:

- houver obrigação legal de retenção;
- houver investigação em andamento;
- houver processo judicial ou administrativo;
- houver necessidade de comprovação de execução de serviços;
- houver solicitação de autoridade competente.

Nesses casos, os dados são bloqueados até que a obrigação seja cumprida.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE		
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026
			Página 16 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

8.5. Direitos do Titular Relacionados à Retenção e Eliminação

O titular pode solicitar:

- eliminação de dados desnecessários ou excessivos;
- informação sobre prazos de retenção;
- anonimização de dados quando aplicável;
- bloqueio de dados cujo tratamento esteja irregular.

A empresa analisará cada solicitação conforme a LGPD e obrigações legais.

9. Segurança da Informação

A **AP+Elettro Light** adota um conjunto robusto de práticas, políticas e controles de segurança da informação para proteger dados pessoais contra ameaças internas e externas. Essas medidas são continuamente avaliadas, atualizadas e aprimoradas conforme a evolução tecnológica e regulatória.

Nossas práticas incluem:

1.1. Medidas Técnicas de Segurança

- **Criptografia** de dados em repouso e em trânsito, garantindo que informações sensíveis não possam ser lidas por terceiros não autorizados.
- **Firewalls, antivírus e sistemas de prevenção de perda de dados (DLP)** para monitorar e bloquear atividades irregulares ou suspeitas.
- **Backups regulares** e armazenamento seguro para garantir a disponibilidade das informações mesmo em caso de falhas ou incidentes.
- **Controle de acesso baseado em privilégios**, garantindo que cada colaborador tenha acesso apenas ao que é necessário para suas funções.
- **Autenticação multifator (MFA)** em sistemas críticos, reduzindo riscos de invasão por credenciais comprometidas.
- **Monitoramento contínuo de sistemas**, com alertas automáticos para atividades anômalas.

1.2. Medidas Administrativas e Organizacionais

- **Política de Segurança da Informação** formalizada, que orienta comportamentos, responsabilidades e boas práticas.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE		
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026

QUA.FOR.001 V2.0

- **Treinamentos periódicos** para colaboradores sobre proteção de dados, boas práticas digitais, prevenção de fraudes e engenharia social.
- **Termos de confidencialidade** assinados por todos os colaboradores, prestadores e fornecedores que tenham acesso a dados pessoais.
- **Gestão de incidentes**, com procedimentos claros para identificação, contenção, investigação e comunicação de incidentes de segurança.
- **Auditorias internas e externas**, garantindo conformidade com normas, contratos e legislações aplicáveis.
- **Classificação da informação**, definindo níveis de sensibilidade e regras específicas para cada tipo de dado.

1.3. Segurança Física e Operacional

- **Controle de acesso físico** às instalações, com registro de entrada e saída.
- **Monitoramento por câmeras** em áreas operacionais, respeitando limites legais e privacidade dos titulares.
- **Proteção de equipamentos móveis**, como tablets, celulares corporativos e câmeras operacionais.
- **Procedimentos de descarte seguro** de documentos físicos e digitais, incluindo fragmentação, destruição e limpeza segura de mídias.

10. Direitos dos Titulares

A **AP+Elettro Light** garante a todos os titulares de dados pessoais os direitos previstos na LGPD. Esses direitos permitem que cada pessoa compreenda, controle e influencie a forma como suas informações são tratadas.

A seguir, apresentamos cada direito de forma clara:

10.1. Direito à Confirmação da Existência de Tratamento

O titular pode solicitar que a empresa confirme se realiza ou não o tratamento de seus dados pessoais. Esse direito é importante porque permite ao titular saber se suas informações estão sendo utilizadas, armazenadas ou processadas.

10.2. Direito de Acesso aos Dados

O titular pode solicitar acesso aos dados pessoais que a empresa possui sobre ele. Isso inclui informações sobre:

- quais dados são tratados

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 18 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

- para quais finalidades
- com quem são compartilhados
- por quanto tempo são armazenados

Esse direito garante transparência total.

10.3. Direito de Correção de Dados Incompletos, Inexatos ou Desatualizados

O titular pode solicitar a correção de qualquer dado incorreto. Manter dados atualizados é essencial para a segurança, a qualidade dos serviços e a conformidade legal.

10.4. Direito à Anonimização, Bloqueio ou Eliminação de Dados Desnecessários ou Excessivos

Se algum dado não for mais necessário para a finalidade informada, o titular pode solicitar:

- **anonimização** (remoção de elementos que identifiquem a pessoa)
- **bloqueio** (suspensão temporária do uso)
- **eliminação** (exclusão definitiva)

Esse direito reforça o princípio da minimização de dados.

10.5. Direito à Portabilidade dos Dados

O titular pode solicitar que seus dados sejam transferidos para outro fornecedor de serviço ou produto. A portabilidade promove liberdade de escolha e evita que o titular fique “preso” a um único prestador.

10.6. Direito à Informação sobre Compartilhamento de Dados

O titular pode solicitar informações sobre:

- com quem seus dados foram compartilhados
- por qual motivo
- em qual contexto

Esse direito reforça a transparência e o controle sobre o fluxo de informações.

10.7. Direito de Revogação do Consentimento

Quando o tratamento depende de consentimento, o titular pode revogá-lo a qualquer momento. A revogação não invalida tratamentos já realizados, mas impede novos tratamentos baseados naquele consentimento.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE		
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026

10.8. Direito de Oposição ao Tratamento

O titular pode se opor ao tratamento realizado com base em **legítimo interesse** ou **descumprimento da lei**, quando entender que seus direitos foram violados. A empresa analisará a solicitação e poderá:

- aceitar a oposição
- justificar a continuidade do tratamento, quando houver base legal válida

10.9. Direito de Solicitar Revisão de Decisões Automatizadas

Se algum processo automatizado impactar o titular (ex.: triagem de currículos), ele pode solicitar:

- explicação sobre os critérios utilizados
- revisão por pessoa humana

Esse direito protege o titular contra decisões injustas ou discriminatórias.

10.10. Como exercer esses direitos

O titular pode exercer qualquer um desses direitos entrando em contato com o Encarregado (DPO) ou com o Encarregado Substituto pelos canais oficiais da empresa. A empresa responderá às solicitações dentro dos prazos previstos na LGPD, de forma clara e transparente.

11. Uso de Imagens e Registros Operacionais

A **AP+Elettro Light** realiza a captura de imagens, vídeos e registros operacionais em diferentes contextos, sempre com base na necessidade técnica, segurança operacional e cumprimento de obrigações legais e contratuais.

Esses registros podem incluir:

- fotos e vídeos de árvores, postes, redes elétricas e áreas de trabalho
- registros de inspeções, medições e avaliações técnicas

11.1. Finalidades da Captura de Imagens

As imagens e registros operacionais são utilizados para:

- **Segurança das equipes**, prevenindo acidentes e documentando condições de risco
- **Registro técnico da atividade**, garantindo precisão nas análises e decisões operacionais

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 20 de 21

QUA.FOR.001 V2.0

- **Prova de execução contratual**, atendendo exigências de clientes, concessionárias e órgãos públicos
- **Auditorias internas e externas**, assegurando conformidade com normas e contratos
- **Treinamento e capacitação**, utilizando registros reais para aperfeiçoar práticas de segurança
- **Investigação de incidentes**, permitindo análise detalhada de ocorrências
- **Atendimento a solicitações de órgãos reguladores**, quando necessário

Essas finalidades são essenciais para a operação segura e eficiente da empresa.

Imagens de Terceiros Captadas Incidentalmente

Durante a execução dos serviços, pode ocorrer a captura não intencional de imagens de:

- moradores
- pedestres
- veículos
- propriedades privadas visíveis da via pública

Essas imagens são tratadas com base em:

- legítimo interesse, para garantir segurança e registro técnico
- proteção da vida e da incolumidade física, quando necessário
- cumprimento de obrigações legais e contratuais

A empresa não utiliza essas imagens para fins comerciais, promocionais ou incompatíveis com a finalidade original.

11.2. Armazenamento e Proteção das Imagens

As imagens são armazenadas em sistemas seguros, com:

- controle de acesso
- criptografia
- registros de auditoria
- políticas internas de retenção e descarte
- restrição de visualização apenas a profissionais autorizados

O acesso é limitado ao mínimo necessário para cumprir as finalidades descritas.

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE			
	CÓDIGO TSI.POL.002	VERSÃO 1.0	DATA 28/08/2026	Página 21 de 21 QUA.FOR.001 V2.0

11.3. Compartilhamento das Imagens

As imagens podem ser compartilhadas com:

- concessionárias de energia
- órgãos públicos
- empresas contratantes
- equipes de auditoria
- autoridades policiais ou judiciais, quando solicitado
- prestadores de serviços que atuam como operadores

O compartilhamento é sempre restrito, controlado e alinhado à LGPD.

12. Cookies

Cookies coletam dados de navegação. Explicar isso aumenta a transparência digital.

Utilizamos cookies para:

- Melhorar a experiência
- Analisar desempenho
- Personalizar conteúdos

O usuário pode gerenciar cookies no navegador.

13. Encarregado pelo Tratamento de Dados (DPO)

O DPO é o canal oficial para dúvidas e solicitações. Informar seus dados é obrigatório pela LGPD.

Encarregado Titular: Rubens Saucedo – Contato: dpo@apelettrolight.com.br

Encarregado Substituto: Sra. Lucíola Ferreira de Souza – Contato: iso@apelettrolight.com.br

14. HISTÓRICO DE REVISÕES:

Versão	Data	Alteração realizada	Responsável	Aprovado
1.0	28/08/2026	Emissão inicial	Rubens Saucedo	Antonio Pepe